

Vldr

centre artistique et artisanal
autogéré le vélodrome
association le vélodrome
rue du vélodrome 2 & 18
1205 Genève
levelodrome.org

Le Vélodrome est un espace artistique et artisanal autogéré situé en plein cœur du quartier de la Jonction à Genève. Il fédère autour de quelque 3500 m² d'ateliers une centaine d'artistes et d'artisan·e·s provenant de disciplines aussi diverses que les arts plastiques, la danse, la musique, la scénographie, la vidéo ou encore l'édition.

Afin d'assurer la gestion financière et le suivi administratif des activités de l'association en étroite collaboration avec le Comité, Le Vélodrome cherche :

Un·e administrateur·trice à 40 - 50 %

Description du poste

En étroite collaboration avec le Comité bénévole de l'association, vous serez notamment amené·e à :

Secrétariat / administration

- Mener les tâches de secrétariat général : réception et rédaction de la correspondance, communication interne, tenue à jour de la liste des membres et de la liste d'attente, classement et archivage des dossiers, gestion des salaires
- Suivi financier en collaboration avec la comptabilité (paiement des loyers par les membres, cotisations, factures courantes, budget annuel)
- Assurer le suivi administratif à l'interne et vis-à-vis d'entités extérieures (bailleur)

Coordination

- Organiser les réunions du comité et des AG. Faire les prises de PV
- Assurer le suivi des dossiers en cours et tâches réparties au sein du comité
- Coordonner les échanges entre les membres de l'association et le comité
- Accompagner le comité dans la recherche d'une meilleure organisation de l'association

Profil recherché

- Expérience de plusieurs années dans la gestion d'organismes associatifs et/ou culturels, collaboration avec des bénévoles
- Capacité de coordination et de travail collectif
- Bases en comptabilité et suivi financier
- Aisance avec les outils informatiques et collaboratifs
- Sens de l'organisation et capacité à accomplir son travail de façon autonome
- Aisance relationnelle
- Sens de l'initiative pour assurer une dynamique entre les membres et la structure
- Maîtrise du français écrit et parlé

Cadre de travail

A Genève, dans les locaux de l'association au 18 rue du Vélodrome à des horaires fixes à définir (préférence pour 4 à 5 demi-journées par semaine)

Entrée en fonction : **3 avril 2023**

Votre lettre de motivation et votre CV sont à adresser par mail à candidatures@levelodrome.org jusqu'au 1^{er} mars 2023